

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения «Село Спас-Загорье», их формирования и реализации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Спас-Загорье»» (далее – Порядок, муниципальные программы).

2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения «Село Спас-Загорье».

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых муниципальной программой задач.

4. Муниципальным заказчиком муниципальных программ является Администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Спас-Загорье» (далее – Администрация). Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурным подразделением, определенным Главой Администрации в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами исполнительной власти - соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы.

5. Соисполнителями муниципальной программы могут выступать структурные подразделения Администрации, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей (их) в состав муниципальной программы (далее – подпрограмма, соисполнитель). Соисполнителем может выступать ответственный исполнитель.

6. Участниками муниципальной программы являются органы местного самоуправления, другие организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы в соответствии с законодательством (далее – участники подпрограммы). Участником подпрограммы может выступать соисполнитель.

7. В рамках реализации муниципальной программы может быть предусмотрено получение межбюджетных трансфертов из регионального бюджета на реализацию мероприятий, включенных как в состав региональных, так и муниципальных программ. Результат реализации этих мероприятий должен влиять на достижение целевого индикатора муниципальной программы и (или) показателя подпрограммы.

8. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации.

9. Муниципальные программы должны иметь срок реализации от одного до шести лет.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальная программа состоит из паспорта муниципальной программы (Приложение №1 к Порядку) и текстовой части.

Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

- «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы».

- «Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

- «Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы».

- «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы».

- «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы».

- «Подпрограммы муниципальной программы».

В случае установления региональными органами исполнительной власти типовых требований (рекомендаций) к содержанию муниципальных программ муниципальных образований возможна подготовка проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) и (или) подпрограмму в соответствии с положениями данных типовых требований (рекомендаций).

1.1. В вводной части раздела «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по региону (при возможности такого сопоставления) по состоянию на год, предшествующий году разработки муниципальной программы.

В данный раздел включаются подразделы:

- «Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы».

- «Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы».

1.1.1. Подраздел «Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать основные проблемы, существующие ограничения развития сферы реализации муниципальной программы.

1.1.2. Подраздел «Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы» должен содержать тенденции развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы. При формировании прогноза развития сферы реализации муниципальной программы учитываются параметры, определенные в прогнозе социально-экономического развития сельского поселения «Село Спас-Загорье», стратегических документах в сфере реализации муниципальной программы.

1.2. В раздел «Приоритеты политики органов местного самоуправления сельского поселения «Село Спас-Загорье» в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы» включаются подразделы:

- «Приоритеты политики органов местного самоуправления сельского поселения «Село Спас-Загорье» в сфере реализации муниципальной программы».

- «Цели, задачи и индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач муниципальной программы».

- «Конечные результаты реализации муниципальной программы».

- «Сроки и этапы реализации муниципальной программы».

1.2.1. Подраздел «Приоритеты политики органов местного самоуправления сельского поселения «Село Спас-Загорье» в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах, утвержденных Президентом Российской Федерации и (или) Правительством Российской Федерации, Губернатором Калужской области и (или) Правительством Калужской области.

1.2.2. Подраздел «Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач муниципальной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и наименование индикаторов муниципальной программы (интегральных показателей), которые

позволят оценить достижение каждой цели муниципальной программы, формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цели должны соответствовать требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Индикаторы должны соответствовать требованиям:

- характеризовать количественно ход реализации и достижение целей;

- отражать специфику развития конкретной сферы;

- зависеть от решения основных задач;

- интегрироваться с показателями (индикаторами) государственных программ Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Калужской области до 2030 года, другими документами долгосрочного и среднесрочного планирования;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;

- рассчитываться по методикам, включенным в состав государственных программ Российской Федерации, муниципальных программ или по методикам, прилагаемым к подпрограмме.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Раздел включает сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях по форме согласно Приложению №2 к Порядку.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) с включением новых индикаторов (показателей) на планируемый период, указывается фактическое (или оценочное) значение новых индикаторов (показателей) за прошедший период, в котором индикатор (показатель) не утверждался в муниципальной программе.

Внесение названных изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется в сроки, установленные пунктом 13 раздела III настоящего Порядка.

1.2.3. Подраздел «Конечные результаты реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы - накопительные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей муниципальными услугами, их объемом и качеством.

1.2.4. Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать сроки и этапы реализации муниципальной программы. При наличии этапов указывается обоснование разделения на этапы муниципальной программы.

1.3. Раздел «Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы» должен содержать перечень подпрограмм с обоснованием выделения подпрограмм в составе муниципальной программы, в том числе на основании следующих основных положений:

- достижение цели или решение задач по отдельным направлениям деятельности в соответствии с функциями (полномочиями) исполнителей;

- на основании категорий потребителей муниципальных услуг;

- на основании категорий получателей муниципальной поддержки в соответствии с перечнем публичных нормативных обязательств перед физическими или юридическими лицам и с учетом соответствующих потребителей муниципальных услуг;

- на основании решений (поручений), определенных в стратегических документах, утвержденных Президентом Российской Федерации и (или) Правительством Российской Федерации, Губернатором Калужской области и (или) Правительством Калужской области, Главой Администрации.

1.4. Раздел «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию об основных мероприятиях, включенных в перечень мероприятий подпрограмм (абзац 9 пункта 1.7 раздела II настоящего Порядка), и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы (далее – основные мероприятия).

Основные мероприятия:

- формируются в рамках подпрограммы;

- должны быть направлены на решение конкретной задачи подпрограммы;

- содержат краткую характеристику влияния на индикаторы (показатели) в других сферах социально-экономического развития;

- могут содержать информацию об участии федеральных и (или) региональных органов исполнительной власти (при наличии предмета совместного ведения органов местного самоуправления и Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации), государственных внебюджетных фондов и иных организаций (при намерении участия и (или) потенциальной возможности), в том числе через финансирование из соответствующих бюджетов, собственных средств организаций, привлеченных средств, совместное решение организационных вопросов, включая разработку нормативно-правового регулирования.

В составе основного мероприятия может выделяться одно или несколько контрольных событий с указанием года его завершения (ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, завершение работ, организационных мероприятий), оказывающих значимое влияние на реализацию основного мероприятия с краткой характеристикой этого влияния (качественное изменение в предоставлении муниципальных услуг, создание благоприятных условия для ведения бизнеса и другие).

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

1.5. . Раздел «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» включает расходы по годам реализации, по подпрограммам, по всем источникам финансирования, в том числе за счет:

1. Бюджетных ассигнований, в том числе:

- бюджета сельского поселения «Село Спас-Загорье»
- областного бюджета (при наличии);
- федерального бюджета (при наличии).

2. Иных источников, в том числе:

- бюджеты поселений (при наличии);
- собственных средств организации (при наличии);
- средств физических лиц (при наличии);
- привлеченных средств, за исключением бюджетных ассигнований (при наличии), и других.

1.6. Раздел «Подпрограммы муниципальной программы» должен содержать описание подпрограмм, входящих в муниципальную программу.

Описание каждой подпрограммы является подразделом данного раздела.

Описание подпрограммы включает паспорт подпрограммы (Приложение №3 к Порядку) и текстовой части.

Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

- «Характеристика сферы реализации подпрограммы».

- «Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы».

- «Объем финансирования подпрограммы».
- «Механизм реализации подпрограммы».
- «Перечень мероприятий подпрограммы».

1.6.1. Основные требования к разделу «Характеристика сферы реализации подпрограммы» аналогичны требованиям, изложенным в пункте 1.1 раздела II настоящего Порядка.

1.6.2. Основные требования к разделу «Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы» аналогичны требованиям, изложенным в пункте 1.2 раздела II настоящего Порядка.

1.6.3. Раздел «Объем финансирования подпрограммы» должен содержать информацию об объеме финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета и иных источников в целом за период реализации подпрограммы, по участникам подпрограммы и по годам реализации подпрограммы.

Иные источники финансовых ресурсов, необходимые для реализации подпрограммы, обозначаются как справочная информация.

Значение финансовых показателей приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом сценарных условий формирования проекта местного бюджета на соответствующий период.

1.6.4. Раздел «Механизм реализации подпрограммы» должен содержать информацию:

- о координаторе хода реализации подпрограммы;
- о механизмах взаимодействия структурных подразделении, соисполнителя с участниками подпрограммы;
- о механизмах взаимодействия соисполнителя с федеральными органами исполнительной власти (при наличии);
- о механизмах взаимодействия соисполнителя с органами власти субъекта, включая условия предоставления и методику расчета субсидий (субвенций) из регионального бюджета местным бюджетам (при наличии);
- о механизмах взаимодействия соисполнителя с иными организациями, включая условия предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (при наличии);
- о механизмах определения участниками подпрограммы исполнителей программных мероприятий подпрограммы;
- о персонализации ответственности по реализации мероприятий подпрограммы.

1.6.5. Раздел «Перечень мероприятий подпрограммы» должен включать информацию о мероприятиях, необходимых ресурсах из предполагаемых источников финансирования для их реализации, сроках реализации мероприятий (Приложение №4 к Порядку).

В развитие мероприятий подпрограммы возможно предоставление дополнительной информации, конкретизирующей реализацию мероприятий, которые оформляются как отдельные приложения к данному разделу.

1.7. При отсутствии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм) в содержание муниципальной программы дополнительно включаются разделы «Механизм реализации муниципальной программы» и «Перечень мероприятий муниципальной программы» требования к содержанию к которым аналогичны требованиям пунктов 1.7.4 и 1.7.5 раздела II настоящего Порядка.

1.8. Ответственным исполнителям муниципальных программ при разработке или внесении изменений в муниципальные программы, в случае целесообразности, предоставлено право на изменение текстовой части муниципальных программ.

1.10. Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), по всем источникам финансирования указываются в тыс. рублей с округлением не более третьего знака после запятой. Указанный метод округления финансовых показателей не применяется в случае уточнения объемов финансирования после истечения срока, указанного в пункте 13 раздела III настоящего Порядка.

III. Основание для разработки, порядок формирования, утверждения и внесения изменений в муниципальные программы

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ сельского поселения «Село Спас-Загорье», утверждаемый постановлением Администрации.

Проект перечня муниципальных программ сельского поселения «Село Спас-Загорье» формируется экономическим отделом Администрации на основании перечня государственных программ Калужской области с учетом функций и полномочий органов исполнительной власти сельского поселения «Село Спас-Загорье».

2. Перечень муниципальных программ сельского поселения «Село Спас-Загорье» содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями. Соисполнители согласовывают с участниками подпрограмм мероприятия подпрограмм.

4. Внесение изменений в утвержденные муниципальные программы производится ответственным исполнителем и (или) соисполнителями по согласованию с ответственным исполнителем.

5. Проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года (далее – проекты муниципальных программ), предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы подлежат рассмотрению отделом экономического развития, в части соответствия требованиям Порядка, и финансовым отделом, в части объемов требуемого финансирования, в течение 10 рабочих дней.

В результате рассмотрения проектов муниципальных программ дается заключение.

В случае отрицательного заключения и несогласования отделами экономического развития, информационных технологий, финансового отдела проект муниципальной программы или предложение по внесению изменений в утвержденную муниципальную программу дорабатывается ответственным исполнителем или соисполнителем в течение 5 дней и повторно представляется на согласование».

6. Предложения по внесению оперативных изменений в утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в срок не позднее 31 декабря текущего года.

7. Проекты муниципальных программ и предложения по внесению бюджетоформирующих изменений в утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в срок не позднее 15 октября текущего года.

8. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Сельской Думы сельского поселения «Село Спас-Загорье» о бюджете сельского поселения «Село Спас-Загорье» на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы, затрагивающие уточнение индикаторов (показателей) муниципальной программы, объемов финансирования в соответствии с кассовым исполнением бюджета за отчетный финансовый год, подлежат утверждению администрацией сельского поселения «Село Спас-Загорье» в срок не позднее даты рассмотрения Сельской Думой сельского поселения «Село Спас-Загорье» проекта

решения об исполнении бюджета сельского поселения «Село Спас-Загорье» за отчетный финансовый год».

9. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения фактических поступлений в бюджет сельского поселения «Село Спас-Загорье».

2) изменения полномочий органа местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Село Спас-Загорье».

3) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий.

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий.

5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования.

6) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы).

7) технических правок, не меняющих цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

10. Муниципальная программа (внесение изменений в муниципальную программу), утвержденная Администрацией (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Спас-Загорье», предоставляется ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы в двухдневный срок со дня официального опубликования нормативного правового акта об ее утверждении, в отдел информационных технологий для ее размещения на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Спас-Загорье» в сети Интернет и в отдел экономического развития администрации Малоярославецкого района для ее размещения в государственной автоматизированной системе «Управление» в течение десяти дней со дня официального опубликования нормативного правового акта о ее утверждении.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств сельского поселения «Село Спас-Загорье» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения «Село Спас-Загорье». Распределение ассигнований бюджета сельского поселения «Село Спас-Загорье» на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Сельской Думы сельского поселения «Село Спас-Загорье» о бюджете сельского поселения «Село Спас-Загорье» на очередной финансовый год (о бюджете сельского поселения «Село Спас-Загорье» на очередной финансовый год и плановый период).

2. . Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для изменения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Село Спас-Загорье» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса».

3. Планирование ассигнований бюджета сельского поселения «Село Спас-Загорье» на реализацию муниципальных программ в очередном году (в очередном году и плановом периоде) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения «Село Спас-Загорье» и планирование бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

1. Управление и мониторинг реализации муниципальной программы, осуществляет ответственный исполнитель в соответствии с полномочиями, указанными в пункте 1 разделе VI настоящего Порядка.

2. Управление и мониторинг реализации подпрограммы осуществляет соисполнитель в соответствии с полномочиями, указанными в пунктах 2 разделе VI настоящего Порядка.

3. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы осуществляется:

- подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет);

- подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ (далее - сводный годовой доклад);

4. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 15 марта года, следующего за отчетным, и направляется Главе администрации.

5. Годовой отчет содержит:

- результаты, достигнутые за отчетный период, и сведения о степени соответствия установленных и достигнутых индикаторов муниципальных программ за отчетный год;

- перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- данные об использовании средств местного бюджета и иных средств, направленных на реализацию муниципальной программы;

- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу с кратким обоснованием этих решений;

- расчет по оценке эффективности реализации муниципальной программы, подготовленный в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6. На основании годовых отчетов готовится сводный годовой доклад, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный год, темпы изменения по сравнению с предыдущим годом;

- данные об использовании бюджетных ассигнований и средств из иных источников, направленных на реализацию муниципальной программы, в разрезе программных мероприятий;

- оценку деятельности ответственных исполнителей, сформированной на основе оценки эффективности муниципальных программ.

- при необходимости предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) прекращении (включении новых) подпрограмм, основных мероприятий.

7. Ежегодно до 1 апреля предоставляет сводный годовой доклад на рассмотрение Главы Администрации.

8. По поручению Главы Администрации ответственный исполнитель готовит информацию о ходе реализации муниципальной программы в течение года.

9. Сводный годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

10. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным, Главе администрации представляется информация о кассовом исполнении бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), за отчетный финансовый год.

VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников подпрограммы при разработке и реализации муниципальных программ

1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу с подготовкой соответствующих проектов постановлений Администрации;

- координирует деятельность соисполнителей;

- несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу на основании положений, определенных в разделе V настоящего Порядка и предложений соисполнителей;

- подготавливает проекты решений об определении уполномоченного органа по взаимодействию с региональными органами государственной власти (при необходимости);

- формирует (при отсутствии) и участвует совместно с соисполнителями в совещательных органах, созданных в целях реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- подготавливает годовой отчет и представляет его Главе Администрации;

- размещает тексты муниципальных программ на официальном сайте Администрации сети Интернет;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

2. Соисполнитель:

- обеспечивает разработку и согласование проекта подпрограммы с участниками подпрограммы,

- обеспечивает внесение изменений в подпрограмму с подготовкой соответствующих проектов;

- обеспечивает реализацию подпрограммы и разработку необходимых нормативных правовых актов;

- осуществляют реализацию муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- несет ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации;

- запрашивает у участников подпрограммы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя;

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию, а также отчет о ходе реализации мероприятий подпрограммы;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Участники подпрограммы:

- осуществляют реализацию мероприятий подпрограммы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий подпрограммы, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию, а также отчет о ходе реализации мероприятий подпрограммы в срок, установленный соисполнителем;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в срок, установленный соисполнителем;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено,

актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий подпрограммы;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Приложение №1
к Порядку принятия решения о
разработке муниципальных программ
сельского поселения «Село Спас-
Загорье», их формирования и
реализации

ПАСПОРТ
**муниципальной программы муниципального образования сельского поселения «Село Спас-
Загорье»**

_____ (наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2. Соисполнители муниципальной программы < * >	
3. Цели муниципальной программы	
4. Задачи муниципальной программы	
5. Подпрограммы муниципальной программы	
6. Индикаторы муниципальной программы	наименование
7. Сроки и этапы реализации государственной программы	
8. Объемы финансирования муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований	Всего, в том числе по годам и источникам финансирования, в том числе: - средства бюджета муниципального образования сельского поселения «Село Спас-Загорье»; - средства областного бюджета (при наличии); - средства федерального бюджета (при наличии); - средства поселений (при наличии).
9. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

< * > При отсутствии в составе муниципальной программы подпрограмм строка 2 «Соисполнители муниципальной программы» исключается. Нумерация нижестоящих строк паспорта муниципальной программы изменяется.

ПАСПОРТ
подпрограммы _____
(наименование подпрограммы муниципальной программы)

1. Соисполнитель муниципальной программы	
2. Участники подпрограммы	
3. Цели подпрограммы	
4. Задачи подпрограммы	
5. Перечень основных мероприятий подпрограммы	
6. Показатели подпрограммы	наименование
7. Сроки и этапы реализации подпрограммы	
8. Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Всего, в том числе по годам и участникам подпрограммы (тыс. руб.)
9. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

ПОРЯДОК
проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования сельского поселения «Село Спас-Загорье»

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования сельского поселения «Село Спас-Загорье» (далее - Порядок) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования сельского поселения «Село Спас-Загорье», методику и критерии указанной оценки.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования сельского поселения «Село Спас-Загорье» (далее – муниципальная программа) осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы на основе представленных соисполнителями муниципальной программы (далее –соисполнитель) и участниками подпрограммы отчетов о ходе (итогах) выполнения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, степени реализации контрольных событий, а также статистической, справочной и аналитической информации о реализации муниципальной программы. При оценке эффективности реализации муниципальных программ используются параметры, предусмотренные в муниципальных программах по состоянию на дату рассмотрения администрацией (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Спас-Загорье» проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Село Спас-Загорье» за отчетный финансовый год».

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год в целом по муниципальной программе и входящим в нее подпрограммам.

4. Оценка эффективности муниципальной программы проводится по следующим критериям:

- степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

- степени реализации контрольных событий.

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки эффективности муниципальной программы (Приложение №1), прилагаемой к настоящему Порядку.

6. Расчеты оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее результаты предоставляются вместе с докладом о реализации муниципальной программы Главе администрации сельского поселения до 15 марта года, следующего за отчетным».

7. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ учитываются при подготовке сводного доклада об итогах реализации муниципальных программ муниципального образования сельского поселения «Село Спас-Загорье» и принятии, в случае необходимости, решений о прекращении реализации муниципальной программы, изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Методика оценки эффективности
муниципальной программы муниципального образования сельского поселения
«Село Спас-Загорье»**

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования сельского поселения «Село Спас-Загорье» (далее – муниципальная программа) и входящих в нее подпрограмм, проводится на основе оценок по двум критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);
- степени реализации контрольных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S_i – оценка значения i -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

\sum – сумма значений.

Оценка значения i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

F_i – фактическое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i – плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени реализации контрольных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$\text{Mer} = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%)$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R_j – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го контрольного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае не достижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество контрольных мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

∑ – сумма значений.

1.3. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее - комплексна оценка) производится по следующей формуле:

$$O = (C_{el} + \text{Mer})/2$$

где: O – комплексная оценка.

В случае отсутствия в муниципальной программе (подпрограмме) в отчетном году контрольных событий расчет комплексной оценки принимается равной оценке степени достижения цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

2. Реализация муниципальной программы (подпрограммы) характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 95 % и более процентов.

Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 80 % до 95 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.